



5 bonnes raisons d'adopter la GED

Votre structure évolue et en peu de temps, l'extension de l'informatique a complètement transformé les pratiques de votre entreprise.

- ❖ Comment gérer l'afflux de mail envoyés chaque jour ?
- ❖ Comment retrouver rapidement un document numérique ?
- ❖ Comment harmoniser la documentation papier et les informations numériques ?

Et si pour répondre à ces questions, la GED était une solution ?

1/ Les informations n'ont jamais été aussi faciles à retrouver.

Savez-vous qu'un cadre perd en moyenne 1h de travail par semaine à retrouver ses documents ?

La Gestion Electronique des Documents est avant tout un outil de classement efficace, paramétré pour l'utilisateur et avec lui afin de répondre au mieux aux pratiques de recherche de votre structure.

Avec la GED, chercher une information devient un jeu d'enfant !

2/ Les données sont accessibles pour l'ensemble de vos équipes.

Vos équipes sont amenées à se déplacer ou sont situées sur des sites distants ? Vous souhaitez diffuser certaines informations à un grand nombre de personnes ?

La GED permet un accès à distance, sécurisé. Vous pouvez limiter l'envoi de mail, grâce à un accès personnalisé.

3/ Les données confidentielles sont protégées.

Les données que vous utilisez sont confidentielles et ne doivent pas être divulguées. Grâce à une gestion très fine des droits d'accès, vous pouvez cibler précisément à qui vous souhaitez accorder la possibilité de consulter, modifier, détruire ou créer des documents.

4/ L'utilisation du serveur est optimisée.

« A force de ne pas trouver un document sur un serveur partagé, chacun fini par enregistrer de son côté la même version d'un document. »

La GED empêche de créer des doublons sur votre serveur. Les documents ne sont stockés qu'une seule et unique fois sur le serveur.

5/ La recherche permet de retrouver les documents quel que soit leur support.

Comment savoir si le document recherché se trouve sur support papier ou informatique ? Où aller le chercher ?

La Gestion Electronique des Documents introduit la numérisation de vos documents papier afin de tout retrouver en un seul clic !

Marie Lavaud vous accompagne dans vos projets d'installation d'une GED afin de vous permettre de trouver la solution parfaitement appropriée à votre organisation et à vos pratiques.

Pour toute étude, contacter le
02 98 95 57 15
contact@geode.fr